

**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық  
университеті магистранттарының өндірістік  
тәжірибесін жүргізу үшін  
КЕЛІСІМ-ШАРТ №**

Алматы қ. «     »«      20       ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттің 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхаты негізінде әрекет етуші оку ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, бір тарастан, және екінші тарастан **КРДСМ ҚДС Амалтабасы қызы РУМ** атынан әрекет ететін директор **Е.Ж. Сарғолданов** жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кенесінің тұрысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес **мерзелеге** факультеттің «**КДС**» мамандығының **1** курс магистранты **Жисенбекова А.Е** зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып тәмендегі туралы өзара келісім жасастық:

**1. Тәжірибе базасының міндеті:**

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың оку-танысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеужәне өндірістік тәжірибесін басқаруға белгіті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, оку-танысу және зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті корғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме

**Приложение 1.3**

**ДОГОВОР № 64-19/037**  
на проведение производственной практики  
магистрантов Казахского национального  
университета имени аль-Фараби

г. Алматы «08»«01» 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по учебной работе Хикметова А.К., действующего на основании Доверенности КазНУ № 50-9-3063 от 08.11.2018 г. с другой стороны **ДУ "ДОЗ Акмолинской области" Код 1342** в лице директора **Сарғолданов Е.Ж.** в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную магистранта **1 курса Жисенбекова А.Е** по специальности «**Обы. здр.-ие**» факультета **медицина ч. здр.-ие**.

**1. Как база практики обязуется:**

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской/производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской и производственной практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;

1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.

1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

## 2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну;

2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;

2.3 Тәжірибелі өткізуіндің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;

2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;

2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөнінде тәжірибесінің тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндеду және мақұлдау;

2.6 Тәжірибеге жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша).

2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибелі ұйымдастыруды әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер окуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуі ұйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

## 3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жургізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен

1.6 Предоставить магистрантам-практикантом и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

## 2. Казахский национальный университет им. Аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

## 3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со

кенестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарга және басқа да шараларға қатысуын белгілеу; 3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатаң түрде сактау; 3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру); 3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, күжаттарды ұқыпты пайдалану; 3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелі дағдыларын иелену; 3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау; 3.7 Базалық мекемеде жұмыс қүнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау); 3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға атсалысу; 3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу; 3.10 Гылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу; 3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау; 3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу; 3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу; 3.14 Кенестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу; 3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сактау және көтеру; 3.16 Мекеме жетекшісімен күәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, құнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.  
3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.  
3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);  
3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;  
3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;  
3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;  
3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);  
3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;  
3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.  
3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;  
3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;  
3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;  
3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;  
3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;  
3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;  
3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

**Тәжірибеден отуші магистранттың тәжірибе оту барысындағы құқығы:**

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындаудың бекітілуі;

**Магистрант-практикант имеет право в период прохождения практики:**

3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;

